

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Świeciu ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w PZD w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9:

Starszy referent w Sekcji spraw pracowniczych, finansowo-księgowych i administracyjnych, 1/1 etatu

/stanowisko, wydział, wymiar etatu/

### 1. Wymagania od kandydata:

- a) obywatelstwo polskie, z uwzględnieniem art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie:
  - konieczne: wyższe
- f) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej (minimum pół roku stażu pracy),
- g) wymagana wiedza ogólna/specjalistyczna:
  - konieczna:
    - znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
    - znajomość przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
    - znajomość uchwały o samorządzie powiatowym,
    - dodatkowa:
      - znajomość ustawy o finansach publicznych,
      - znajomość ustawy o rachunkowości,
- h) umiejętności:
  - konieczne: samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, znajomość obsługi komputera,

### 2. Zadania wykonywane na stanowisku:


- prowadzenie dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa danych osobowych,
- identyfikowanie i analizowanie zagrożeń oraz ryzyka, na które narażone mogą być dane osobowe przetwarzane w jednostce,
- prowadzenie spraw związanych z organizacją wewnętrzną PZD,
- prowadzenie dokumentacji sekcji spraw pracowniczych, finansowo-księgowych i administracyjnych,
- prowadzenie obowiązkowej sprawozdawczości i dokumentacji związanej z zajmowanymi stanowiskiem,
- współpraca z innymi stanowiskami oraz kierownikami jednostek organizacyjnych PZD w zakresie prowadzonych spraw,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Głównego księgowego oraz Dyrektora PZD Świecie.

### 3. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,

- b) kwestionariusz osobowy – dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- d) Oświadczenia:
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnych potrzeb wynikających z procedury naboru,
  - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- g) kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia.
4. Informacja o warunkach pracy:
- a) zatrudnienie na umowę o pracę,
  - b) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - c) praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych
  - d) możliwość rozwoju zawodowego oraz doskonalenia swoich umiejętności, kompetencji i wiedzy,
5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Świeciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%
6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:
- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Sekcji spraw pracowniczych, finansowo-księgowych i administracyjnych PZD w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie (pokój 415) lub przesać pocztą w terminie do 27.07.2023 r. z adnotacją na kopercie: „Nabór na stanowisko Starszy referent w Sekcji spraw pracowniczych, finansowo-księgowych i administracyjnych” (decyduje data faktycznego wpływu do PZD). Aplikacje, które wpłyną do PZD po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń PZD w Świeciu.
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:
- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko starszy referent przetwarzanych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Świeciu jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, adres e-mail: sekretariat@drogi.csw.pl, tel. +48 52 56 83 223

- 2) Od 25 maja 2018 r. jest możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Krzysztofem Adrychem – poprzez adres e mail: daneosobowe@csw.pl, telefonicznie pod numerem: 52 56 83 108 lub listownie na dane adresowe wskazane w pkt.1.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji rekrutacji kandydatów na stanowisko pracy w Powiatowym Zarządzie Dróg w Świeciu i udostępnione członkom komisji rekrutacyjnej.
- 4) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3) celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje kandydatom:
- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO.
- 6) Kandydaci posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), przysługuje kandydatom prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie przez kandydatów danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez komisję rekrutacyjną.

  
**DYREKTOR**  
**mgr inż. Adam Meller**

.....  
/podpis Dyrektora PZD w Świeciu/

Świecie, dnia 17.07.2023 r.